ALGEMENE VOORWAARDEN

voor opdrachtgevers (cliënten) – VdBerg Detachering B.V.

Deze Algemene Voorwaarden worden niet ondertekend; zij worden vóór of bij het sluiten van de Overeenkomst van Opdracht ter hand gesteld of digitaal beschikbaar gesteld.*

Besloten Vennootschap VdBerg Detachering B.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42001386, RSIN 869227956 (btw-nummer NL869227956B01), en is gevestigd aan Laan van Haamstede 17 (2497 GE) te 's-Gravenhage.

Artikel 1 – Definities

Onderstaande begrippen hebben, als zij met een hoofdletter worden geschreven, de betekenis zoals vastgelegd in dit artikel, waarbij de begrippen zowel in enkelvoud als in meervoud gebruikt kunnen worden:

1. **Aanvraag**: de specificatie waarin Cliënt haar behoefte vastlegt voor het uitvoeren van bepaalde Werkzaamheden. In de Aanvraag worden de door Cliënt gestelde eisen ten aanzien van de Werkzaamheden en de gewenste Deskundigheid kenbaar gemaakt.
2. **Algemene Voorwaarden**: deze algemene voorwaarden.
3. **Bijlage(n)**: alle documenten die als bijlage bij deze Algemene Voorwaarden of bij een Overeenkomst van Opdracht zijn aangeduid en daarvan een onlosmakelijk deel uitmaken.
4. **BW**: het Burgerlijk Wetboek.
5. **Cliënt**: de (rechts-)persoon met wie Intermediair een Overeenkomst van Opdracht sluit en/of de organisatie waar de Werkzaamheden worden uitgevoerd.
6. **Deskundigheid**: de specifieke vakbekwaamheid en ervaring waaraan de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional dient te voldoen voor het uitvoeren van de Werkzaamheden.
7. **Diensten**: alle op basis van de Overeenkomst van Opdracht en deze Algemene Voorwaarden door Intermediair aan Cliënt te leveren of geleverde diensten.
8. **Intellectuele Eigendomsrechten**: alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief maar niet uitsluitend auteursrechten, merkrechten, modelrechten, databankrechten, broncodes, octrooirechten, bedrijfsgeheimen, handelsnaamrechten en naburige rechten.
9. **Intermediair**: VdBerg Detachering B.V., zoals hierboven omschreven.
10. **Locatie**: de plaats waar de Werkzaamheden worden verricht.
11. **Opdracht**: het optreden als intermediaire schakel tussen Cliënten en (Zelfstandige) Bemiddelde Professionals om vraag en aanbod bij elkaar te brengen en/of de administratieve afhandeling bij het verrichten van Werkzaamheden door een (Zelfstandige) Bemiddelde Professional voor een Cliënt anders dan op grond van een arbeidsovereenkomst, tegen betaling van het overeengekomen Tarief.
12. **Overeenkomst van Opdracht**: de overeenkomst van opdracht conform artikel 7:400 e.v. BW tussen Cliënt en Intermediair, waarin de Opdracht en de voorwaarden voor de inzet van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional worden vastgelegd en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.

VdBerg Detachering B.V.
Laan van Haamstede 17
2497 GE Den Haag

KvK: 42001386
BTW: NL869227956B01
RSIN: 869227956

www.vdbergdetachering.nl
info@vdbergdetachering.nl
06 12 12 12 38

13. **Overmacht**: een gebeurtenis die niet is te wijten aan de schuld van de betreffende Partij en evenmin voor haar risico komt, waaronder begrepen, doch niet beperkt tot, natuurrampen, oproer, oorlogshandelingen, brand en ontploffing. Niet onder Overmacht vallen stakingen, tekort aan personeel en onvermogen om financiële verplichtingen na te komen.
14. **Partij(-en)**: Cliënt en/of Intermediair. Wanneer het begrip in de meervoudsvorm wordt gebruikt, worden Cliënt en Intermediair gezamenlijk bedoeld.
15. **Resultaat**: het te verwachten c.q. beoogde resultaat op grond van de uitgevoerde Werkzaamheden.
16. **Samenwerkingsovereenkomst**: de overeenkomst tussen Intermediair en de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional op grond waarvan de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional de Werkzaamheden verricht.
17. **Tarief**: de vergoeding die door Intermediair bij Cliënt in rekening wordt gebracht voor de uitvoering van de Opdracht.
18. **Werkzaamheden**: de door de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional uit te voeren opdracht/werkzaamheden en/of advisering in het kader van de uitvoering van de Opdracht.
19. **(Zelfstandige) Bemiddelde Professional**: de zelfstandig ondernemer of diens werknemer die als bemiddelde professional een overeenkomst van opdracht met Intermediair aangaat om voor eigen rekening en risico Werkzaamheden te verrichten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. De Algemene Voorwaarden bevatten de algemene afspraken tussen Cliënt en Intermediair op grond waarvan Intermediair Diensten verricht en op grond waarvan Overeenkomsten van Opdracht worden aangegaan.
2. Intermediair en Cliënt zullen de voorwaarden en alle andere relevante modaliteiten van de door de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional te verrichten Werkzaamheden vastleggen in een Overeenkomst van Opdracht. Overeenkomsten van Opdracht worden uitsluitend schriftelijk (waaronder tevens wordt verstaan langs elektronische weg) aangegaan. In de Overeenkomst van Opdracht worden de specifieke afspraken met betrekking tot de inhuur van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional opgenomen, en deze bevat minimaal:
   a. de naam van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional;
   b. de omschrijving van de Werkzaamheden inclusief, indien van toepassing, het Resultaat;
   c. het Tarief;
   d. de Startdatum en Einddatum, zijnde de periode waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd, welke ook gelden als de ingangsdatum en de einddatum van de Overeenkomst van Opdracht.
3. De Deskundigheid waaraan de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional dient te voldoen, is nader omschreven in de Aanvraag en in de Overeenkomst van Opdracht. Indien Intermediair en/of de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional niet op de hoogte blijkt te zijn van de door Cliënt gewenste Deskundigheid, zal Intermediair Cliënt hiervan op de hoogte brengen. De Deskundigheid wordt dan alsnog tussen Intermediair en Cliënt vastgelegd in een Bijlage bij de Overeenkomst van Opdracht.
4. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere Overeenkomst van Opdracht. Afwijkingen op de Algemene Voorwaarden worden door Partijen schriftelijk vastgelegd in de Overeenkomst van Opdracht.

VdBerg Detachering B.V.
Laan van Haamstede 17
2497 GE Den Haag
KvK: 42001386
BTW: NL869227956B01
RSIN: 869227956
www.vdbergdetachering.nl
info@vdbergdetachering.nl
06 12 12 12 38

5. Indien in een Overeenkomst van Opdracht een bepaling is opgenomen die afwijkt van de Algemene Voorwaarden, dan geldt deze afwijking alleen met betrekking tot die specifieke Overeenkomst van Opdracht. De door Partijen gewenste aanpassingen c.q. structurele afwijkingen op de voorwaarden uit de Algemene Voorwaarden worden tussen Partijen schriftelijk vastgelegd in een addendum op de Algemene Voorwaarden.
6. Op deze Algemene Voorwaarden zijn de eventuele algemene inkoopvoorwaarden van Cliënt niet van toepassing. De toepasselijkheid van branchevoorwaarden wordt eveneens uitdrukkelijk uitgesloten.
7. De Algemene Voorwaarden bevatten ook bepalingen die een derdenbeding met zich mee kunnen brengen conform artikel 6:253 BW. Dit houdt in dat bepaalde bepalingen een rechtstreeks vorderingsrecht kunnen scheppen van Cliënt ten aanzien van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional.
8. In geval van tegenstrijdigheid tussen de van toepassing zijnde documenten, geldt de navolgende rangorde:
   a. de Overeenkomst van Opdracht;
   b. de Algemene Voorwaarden;
   c. de Bijlage(n).

Artikel 3 – Wilsovereenstemming en zelfstandigheid

1. Partijen benadrukken dat de Overeenkomst van Opdracht een overeenkomst van opdracht is in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. Het is de intentie van Partijen dat de Werkzaamheden op grond van de Overeenkomst van Opdracht worden uitgevoerd.
2. Aangezien Partijen uitsluitend met elkaar willen contracteren op basis van een Overeenkomst van Opdracht, verbinden Partijen zich ertoe om hun feitelijke gedragingen bij de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht in overeenstemming te doen zijn met de inhoud en strekking van de Algemene Voorwaarden en de wettelijke bepalingen van het BW aangaande de Overeenkomst van Opdracht.
3. Partijen benadrukken dat de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional zelfstandig ondernemer is en voor eigen rekening en risico de Werkzaamheden verricht of als leverancier laat verrichten. Intermediair staat ervoor in dat de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional of leverancier is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Intermediair zal Cliënt op de hoogte houden van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen de organisatie van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional of leverancier, indien en voor zover die van belang zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht.
4. Partijen benadrukken dat de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional voldoende specifieke Deskundigheid heeft om de Werkzaamheden zelfstandig en zonder nadere toelichting van Intermediair en/of Cliënt uit te voeren.
5. Partijen benadrukken dat de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional een eigen verantwoordelijkheid heeft en derhalve volledig verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Werkzaamheden.
6. De (Zelfstandige) Bemiddelde Professional is binnen het kader van de Werkzaamheden vrij in de wijze waarop deze werkzaamheden worden verricht, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5. Voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, vindt in geval van samenwerking met anderen afstemming met Cliënt plaats, zodat de samenwerking optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden richt de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional zich naar de arbeidstijden bij Cliënt.

VdBerg Detachering B.V.
Laan van Haamstede 17
2497 GE Den Haag
KvK: 42001386
BTW: NL869227956B01
RSIN: 869227956
www.vdbergdetachering.nl
info@vdbergdetachering.nl
06 12 12 12 38

7. Het is de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional uitdrukkelijk toegestaan gedurende de Overeenkomst van Opdracht en na afloop daarvan voor anderen dan Cliënt en/of Intermediair te werken.
8. Partijen zijn zich ervan bewust dat het voor kan komen dat de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional in teamverband werkt en/of soortgelijke werkzaamheden uitvoert die ook door medewerkers in loondienst van Cliënt of derden worden uitgevoerd. Partijen benadrukken hierbij dat het niet de bedoeling is dat deze omstandigheid afbreuk doet aan de zelfstandigheid van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional.
9. Partijen hebben niet de intentie om een (fictieve) dienstbetrekking tot stand te laten komen tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht, waarbij Partijen zich ervan bewust zijn dat volledige naleving van het bepaalde in artikel 5 van deze Algemene Voorwaarden daartoe van belang is.
10. Cliënt erkent geen rechtstreekse rechtsverhouding met de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional te hebben.
11. Intermediair stelt via deze onderneming uitsluitend zelfstandige professionals ter beschikking en leent geen eigen personeel uit. Deze Overeenkomst van Opdracht strekt niet tot terbeschikkingstelling van arbeidskrachten in de zin van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi). Indien en voor zover een inzet feitelijk toch kwalificeert als het ter beschikking stellen van arbeid onder leiding en toezicht van Cliënt, vindt uitvoering uitsluitend plaats nadat de daarvoor vereiste registratie, toelating en meldingen (waaronder die op grond van de Waadi en de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta)) volledig zijn nageleefd.

Artikel 4 – Verantwoordelijkheden en verplichtingen Intermediair

1. Intermediair staat er jegens Cliënt voor in dat zij haar Diensten deskundig, met zorg en professionaliteit uitvoert.
2. Intermediair zal Cliënt op de hoogte houden van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen haar organisatie indien en voor zover die van belang zijn voor de uitvoering van een Overeenkomst van Opdracht en/of de Diensten.
3. Intermediair verplicht zich ertoe de belangen van Cliënt en de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional voorop te stellen en zich als een goed intermediair neutraal op te stellen.
4. Intermediair zal de Samenwerkingsovereenkomst van toepassing verklaren op de overeenkomst die zij zal sluiten met de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional die Werkzaamheden voor Cliënt zal verrichten.

Artikel 5 – Verantwoordelijkheden en verplichtingen (Zelfstandige) Bemiddelde Professional

1. Intermediair heeft ten behoeve van Cliënt het volgende bij de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional bedongen:
   a. De (Zelfstandige) Bemiddelde Professional aanvaardt de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de Werkzaamheden.
   b. De (Zelfstandige) Bemiddelde Professional deelt de Werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, in geval van samenwerking met anderen en voor zover dat voor de uitvoering van de Werkzaamheden nodig is, afstemming met Cliënt en/of Intermediair en/of eventuele derden plaats, opdat de Werkzaamheden goed kunnen worden uitgevoerd. Indien noodzakelijk voor de Werkzaamheden richt de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional zich naar de arbeidstijden bij Cliënt. Het is de verantwoordelijkheid van de

VdBerg Detachering B.V.
Laan van Haamstede 17
2497 GE Den Haag
KvK: 42001386
BTW: NL869227956B01
RSIN: 869227956
www.vdbergdetachering.nl
info@vdbergdetachering.nl
06 12 12 12 38

(Zelfstandige) Bemiddelde Professional om, in geval van voortschrijdend inzicht of gewijzigde omstandigheden, de uitvoering van de Werkzaamheden nader af te stemmen met Cliënt en/of Intermediair.

c. De (Zelfstandige) Bemiddelde Professional is bij het uitvoeren van de Werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij verricht de overeengekomen Werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Cliënt en/of Intermediair. Cliënt en/of Intermediair kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het Resultaat van de Werkzaamheden.

d. De (Zelfstandige) Bemiddelde Professional is verplicht, en staat er voor in, dat hij zal handelen conform het (niet uitsluitend voor werknemers) geldende beleid, de procedures en huisregels van Cliënt, waarvan de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional zich zelfstandig op de hoogte stelt. Dit laat de zelfstandigheid van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional als bedoeld in artikel 3 onverlet.

e. De (Zelfstandige) Bemiddelde Professional beschikt over het opleidingsniveau, de Deskundigheid, diploma's en certificeringen, de ervaring en de competenties om de Werkzaamheden naar behoren en conform eventueel geldende - al dan niet wettelijke - voorschriften uit te voeren.

f. De (Zelfstandige) Bemiddelde Professional garandeert dat de Werkzaamheden met de grootst mogelijke zorg als bedoeld in artikel 7:401 BW worden uitgevoerd.

g. De (Zelfstandige) Bemiddelde Professional is gehouden gevolg te geven aan door Cliënt tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen aangaande het Resultaat van de Werkzaamheden. Deze aanwijzingen zullen zoveel mogelijk gespecificeerd en met inachtneming van de aard van de Opdracht worden opgenomen in de Overeenkomst van Opdracht.

h. De (Zelfstandige) Bemiddelde Professional moet Cliënt op de hoogte houden van de voortgang van de Werkzaamheden en over de wijze waarop hij de Werkzaamheden heeft uitgevoerd nadat deze zijn voltooid. Aard en omvang van de te verstrekken informatie dienen in overeenstemming te zijn met de aard en omvang van de Opdracht en kunnen bijvoorbeeld worden geregeld in een overleg of in de vorm van een rapportage.

i. De (Zelfstandige) Bemiddelde Professional heeft de verantwoordelijkheid over de uitvoering, kwaliteit en continuïteit van de Werkzaamheden.

2. Partijen benadrukken dat hetgeen in de voorgaande leden van dit artikel is opgenomen, noodzakelijk is voor de uitvoering van de Werkzaamheden en is vastgelegd met de intentie om geen gezagsverhouding tussen Intermediair/Cliënt en de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional tot stand te brengen.

3. Indien de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen vastgelegd in dit artikel, kan Cliënt Intermediair hierop aanspreken en nakoming vorderen.

Artikel 6 – Verantwoordelijkheden en verplichtingen Cliënt

1. Bij de Aanvraag zal Cliënt aangeven aan welke Deskundigheid de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional dient te voldoen, welke Werkzaamheden verricht dienen te worden, alsmede een inschatting van de periode gedurende welke de Werkzaamheden verricht dienen te worden.

2. Cliënt is gehouden de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional toegang te verlenen tot de Locatie waar de Werkzaamheden verricht dienen te worden, alsmede de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional in staat te stellen de Werkzaamheden onder de bij haar gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten.

VdBerg Detachering B.V.
Laan van Haamstede 17
2497 GE Den Haag
KvK: 42001386
BTW: NL869227956B01
RSIN: 869227956
www.vdbergdetachering.nl
info@vdbergdetachering.nl
06 12 12 12 38

3. Cliënt zal voldoen aan alle noodzakelijke veiligheidseisen ten aanzien van de ruimten waarin en ten aanzien van de zaken waarmee de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional werkt en voor het verrichten van de Werkzaamheden dusdanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional bij het verrichten van de Werkzaamheden schade lijdt.
4. De (Zelfstandige) Bemiddelde Professional maakt voor de uitvoering van de Werkzaamheden gebruik van eigen gereedschappen, hulpmiddelen of materialen, tenzij het gezien de aard van de Werkzaamheden en/of de veiligheidseisen van Cliënt noodzakelijk is dat Cliënt gereedschappen, hulpmiddelen of materialen ter beschikking stelt. De (Zelfstandige) Bemiddelde Professional zal hiervoor een billijke vergoeding verschuldigd zijn. Deze vergoeding wordt geacht te zijn opgenomen in het Tarief, tenzij anders overeengekomen. De (Zelfstandige) Bemiddelde Professional dient zich ten aanzien van die zaken als een goed huisvader te gedragen. Bij beëindiging van de overeenkomst tussen de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional en Intermediair en/of op eerste verzoek van Cliënt retourneert de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional alle ter beschikking gestelde zaken binnen 24 uur na beëindiging van voornoemde overeenkomst en/of na het doen van dit verzoek van Cliënt. Eventuele schade aan de bedoelde zaken kan op de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional worden verhaald. Partijen benadrukken dat het verstrekken van hulpmiddelen en materialen noodzakelijk is voor de uitvoering van de Werkzaamheden.
5. Cliënt zorgt niet voor opleidingen/trainingen ten behoeve van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional, tenzij dit bij hoge uitzondering gezien de aard van de Werkzaamheden en/of de veiligheidseisen van Cliënt gewenst is. Indien opleidingen/trainingen worden verstrekt, zal de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional hiervoor een billijke vergoeding verschuldigd zijn. Deze vergoeding wordt door Cliënt bij de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional geïncasseerd. Cliënt zal als bewijs hiervan de factuur in haar administratie bewaren (conform de wettelijke bewaartermijnen).

Artikel 7 – Looptijd, verlenging en beëindiging

1. Een Overeenkomst van Opdracht treedt in werking op de daarin vermelde Startdatum en wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
2. De Startdatum en Einddatum zoals opgenomen in de Overeenkomst van Opdracht bepalen de periode waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd en het Resultaat dient te worden opgeleverd.
3. De Overeenkomst van Opdracht kan worden verlengd voor een door Cliënt en de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional in onderling overleg nader te bepalen periode. Cliënt dient in geval van verlenging de afspraak daartoe vóór het verstrijken van de lopende periode schriftelijk aan Intermediair kenbaar te maken. Intermediair en Cliënt zullen de (nieuwe) Einddatum van de Overeenkomst van Opdracht schriftelijk vastleggen. Cliënt realiseert zich dat in geval van niet tijdige verlenging de eventuele risico's, zoals vertraging in de betaling van de facturen van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional, voor Cliënt zijn.
4. Cliënt is, conform artikel 7:408 lid 1 BW, gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht door middel van opzegging schriftelijk tegen elke datum (tussentijds) te beëindigen, zonder dat Cliënt in dat geval schadeplichtig is.
5. Intermediair is, conform artikel 7:408 lid 2 BW, behoudens gewichtige redenen, niet gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht door opzegging tussentijds te beëindigen. Onder gewichtige redenen worden in dit verband in ieder geval niet verstaan commerciële belangen van Intermediair of de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional.

VdBerg Detachering B.V.
Laan van Haamstede 17
2497 GE Den Haag
KvK: 42001386
BTW: NL869227956B01
RSIN: 869227956
www.vdbergdetachering.nl
info@vdbergdetachering.nl
06 12 12 12 38

6. Onverminderd de overige rechten van Partijen is elke Partij bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst van Opdracht geheel of gedeeltelijk te ontbinden, met inachtneming van de artikelen 6:52, 6:265 en 6:267 BW, indien de andere Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een op haar rustende verplichting en, voor zover nakoming niet blijvend of tijdelijk onmogelijk is, na schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en nakoming binnen die termijn uitblijft.
7. Elke Partij is bevoegd de Overeenkomst van Opdracht met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de andere Partij in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, tot liquidatie of staking van haar onderneming overgaat, dan wel de vrije beschikking over (een aanzienlijk deel van) haar vermogen verliest.
8. Beëindiging van de Overeenkomst van Opdracht ontslaat Partijen nadrukkelijk niet van hun daaruit voortvloeiende verplichtingen met betrekking tot artikel 13 (intellectuele eigendomsrechten en geheimhouding) en artikel 14 (aansprakelijkheid).

Artikel 8 – Werkdagen, werktijden en standplaats

1. De werkdagen en werktijden worden in overeenstemming tussen Cliënt en de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional bepaald, met dien verstande dat de aard van de Werkzaamheden met zich mee kan brengen dat de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional op bepaalde tijdstippen wordt verwacht.
2. Tijdens afwezigheid van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional als gevolg van verlof of ziekte loopt de Overeenkomst van Opdracht door en blijven de Start- en Einddatum van de Overeenkomst van Opdracht derhalve ongewijzigd. In geval van langdurige afwezigheid zijn de bepalingen van artikel 9 lid 4 van toepassing.
3. De Werkzaamheden worden in beginsel op de vestiging(en) van Cliënt verricht. In voorkomende gevallen kan de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional de Werkzaamheden op een andere Locatie verrichten, zulks in overleg met Cliënt.

Artikel 9 – Vervanging

1. Intermediair heeft aan de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional een Opdracht verstrekt op grond van zijn specifieke Deskundigheid. Het staat de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional vrij zich bij de Werkzaamheden te laten vervangen door een ander. De (Zelfstandige) Bemiddelde Professional meldt voorafgaand aan de vervanging aan Cliënt en Intermediair wie de Werkzaamheden namens hem uitvoert. Daarbij heeft Cliënt niet het recht de vervanger te weigeren, tenzij Cliënt vaststelt dat de vervanger niet aan één of meer van de kwalificaties voldoet zoals opgenomen in de Aanvraag of Overeenkomst van Opdracht. Andere objectieve criteria voor weigering van de vervanging zijn:
   a. beroepsspecifieke vergunningen en certificaten;
   b. registratie in een kwaliteits- of beroepsregister;
   c. Verklaring Omtrent het Gedrag.
2. De (Zelfstandige) Bemiddelde Professional blijft ook tijdens de vervanging verantwoordelijk voor de kwaliteit van de Werkzaamheden en het naleven van de Overeenkomst van Opdracht en deze Algemene Voorwaarden. De (Zelfstandige) Bemiddelde Professional komt met zijn vervanger een derdenbeding jegens Cliënt overeen met betrekking tot hetgeen de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional en Intermediair met

VdBerg Detachering B.V.
Laan van Haamstede 17
2497 GE Den Haag
KvK: 42001386
BTW: NL869227956B01
RSIN: 869227956
www.vdbergdetachering.nl
info@vdbergdetachering.nl
06 12 12 12 38

elkaar zijn overeengekomen omtrent de intellectuele eigendomsrechten voor zover deze uit de Werkzaamheden voortvloeien, zodanig dat Cliënt over dezelfde rechten beschikt als het geval zou zijn indien de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional zichzelf niet zou hebben laten vervangen.

3. De (Zelfstandige) Bemiddelde Professional zal het deel van de vergoeding als bedoeld in artikel 10 dat betrekking heeft op de door de vervanger verrichte werkzaamheden zelf aan Intermediair factureren. Het is de vervanger niet toegestaan om rechtstreeks aan Cliënt te factureren.
4. In geval de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional langer dan twee aaneengesloten weken niet in staat is om de Werkzaamheden uit te voeren wegens ziekte of anderszins, is Intermediair gerechtigd op verzoek van Cliënt, en daartoe dus niet verplicht, te verlangen dat de desbetreffende (Zelfstandige) Bemiddelde Professional zorgdraagt voor een vervanger, hetgeen door de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional aldus zal worden uitgevoerd.
5. Het vervangen van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional zal niet leiden tot meerkosten voor Cliënt. Partijen en de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional zullen in onderling overleg eventuele extra kosten van deze vervanging bepalen voordat de vervanger met de werkzaamheden aanvangt.
6. Als zich een vervanging als bedoeld in dit artikel voordoet, zal Cliënt Intermediair informeren en een nieuwe Overeenkomst van Opdracht met Intermediair overeenkomen. Cliënt realiseert zich dat in geval van niet-tijdig melden van een vervanging de eventuele risico's voor Cliënt zijn.

Artikel 10 – Vergoeding

1. Voor de uitvoering van de Opdracht is Cliënt aan Intermediair het in de Overeenkomst van Opdracht genoemde Tarief als vergoeding verschuldigd, dit onverminderd het bepaalde in de leden 5 tot en met 9 van dit artikel. Het Tarief is een kostprijs exclusief de verschuldigde omzetbelasting, maar inclusief alle kosten waaronder inbegrepen alle eventueel betrokken fiscale- en sociale premieverplichtingen, verzekeringen en vergoedingen.
2. Partijen benadrukken dat het Tarief op basis van vraag en aanbod is bepaald en niet eenzijdig door Cliënt is opgelegd. Partijen benadrukken tevens dat het Tarief geen loonafspraak is in de zin van artikel 7:610 BW. De (Zelfstandige) Bemiddelde Professional draagt zelf zorg voor afdracht van verschuldigde omzetbelasting en, indien van toepassing, de loonheffingen.
3. Voor vergoeding komen uitsluitend in aanmerking:
   a. een overeengekomen totaalbedrag, verbonden aan overeengekomen en vastgelegde (deel)resultaten, of;
   b. een dagtarief, of;
   c. de daadwerkelijk door de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional gewerkte uren, of;
   d. een combinatie van a., b. en c.
4. Voor de uren dat de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional wegens ziekte, verlof of een andere aan de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional toe te rekenen omstandigheid de Werkzaamheden niet verricht, is Cliënt geen vergoeding aan Intermediair verschuldigd.
5. Cliënt maakt geen onderscheid in uren op normale werkdagen of gemaakt in het weekend en/of op feestdagen, noch wordt er onderscheid gemaakt tussen uren gewerkt tijdens kantooruren of daarbuiten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

VdBerg Detachering B.V.
Laan van Haamstede 17
2497 GE Den Haag
KvK: 42001386
BTW: NL869227956B01
RSIN: 869227956
www.vdbergdetachering.nl
info@vdbergdetachering.nl
06 12 12 12 38

6. Als een vergoeding per dag is overeengekomen, dan is Cliënt deze dagvergoeding aan Intermediair verschuldigd voor elke dag waarop de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional gedurende minimaal acht (8) uren de Werkzaamheden heeft verricht, dit onafhankelijk van het feitelijke aantal gewerkte uren.
7. Voor Werkzaamheden die zijn uitgevoerd vóór de Startdatum of na de Einddatum van de Overeenkomst van Opdracht is Cliënt geen vergoeding verschuldigd, tenzij hierover (schriftelijke) afstemming is geweest.
8. Intermediair is gerechtigd het Tarief jaarlijks per 1 januari te indexeren op basis van de door het CBS gepubliceerde CAO-lonenindex over het voorafgaande jaar. Intermediair informeert Cliënt hierover in de maand december schriftelijk per e-mail, onder vermelding van de dan geldende indexering. Overige tariefwijzigingen vinden uitsluitend plaats in onderling overleg.
9. De kosten voor reizen en verblijf, inclusief de kosten voor woon-/werkverkeer, zijn niet inbegrepen in de overeengekomen vergoeding, tenzij in de Overeenkomst van Opdracht anders is vermeld. Zakelijke reis- en verblijfskosten worden uitsluitend vergoed, indien en voor zover zulks met Cliënt voorafgaand aan het maken van de kosten is overeengekomen.

Artikel 11 – Urenverantwoording, facturering en betaling

1. De (Zelfstandige) Bemiddelde Professional draagt zorg voor een deugdelijke urenverantwoording op de door Cliënt en Intermediair gewenste wijze (waaronder tevens wordt verstaan langs elektronische weg). Deze urenverantwoording is definitief als deze door Cliënt is goedgekeurd. Het verantwoorden van uren is noodzakelijk voor de bedrijfsvoering van Intermediair en Cliënt om de controle op de in te dienen facturen mogelijk te maken. Goedkeuring van de urenverantwoording dient te geschieden binnen 5 werkdagen nadat deze door de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional, op de door Cliënt en Intermediair gewenste wijze, is aangeboden. Na het verstrijken van de termijn van 5 werkdagen na verzoek tot goedkeuring, wordt de urenverantwoording vrijgegeven om het facturatieproces te laten doorlopen, tenzij anders afgesproken.
2. De ingevulde en goedgekeurde urenverantwoording alsmede de (verlengde) Overeenkomst van Opdracht vormen de basis van de facturering door Intermediair aan Cliënt voor de uitvoering van de Diensten en Werkzaamheden.
3. Intermediair zal de op grond van de Overeenkomst van Opdracht verrichte Diensten en Werkzaamheden maandelijks aan Cliënt factureren. De factuur is gebaseerd op de door de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional in de voorafgaande maand gewerkte uren. Daarbij dient Intermediair het door Cliënt goedgekeurde urenverantwoordingsformulier mee te zenden.
4. De facturen van Intermediair dienen te voldoen aan de wettelijke eisen, alsmede een vermelding te bevatten van de naam van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional, het aantal uren, het Tarief en de maand en het jaar waarin de Werkzaamheden zijn verricht.
5. Facturen van Intermediair dienen opgesteld te zijn vanuit de juiste juridische entiteit van Intermediair en gericht te zijn aan de juiste juridische entiteit van Cliënt, zijnde de entiteiten waartussen de Overeenkomst van Opdracht is overeengekomen.
6. Intermediair dient eventuele kosten die op grond van een Overeenkomst van Opdracht zijn gemaakt en conform het bepaalde in artikel 10 lid 9 gefactureerd kunnen worden, afzonderlijk en gespecificeerd van de uren te factureren. Intermediair dient bij de factuur een door Cliënt ondertekende specificatie van de kosten mee te sturen.
7. Facturen die voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit artikel worden binnen 15 dagen na ontvangst van de factuur door Cliënt aan Intermediair betaald. Bij niet-tijdige betaling is Cliënt van rechtswege in verzuim,

VdBerg Detachering B.V.
Laan van Haamstede 17
2497 GE Den Haag
KvK: 42001386
BTW: NL869227956B01
RSIN: 869227956
www.vdbergdetachering.nl
info@vdbergdetachering.nl
06 12 12 12 38

zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Vanaf de vervaldag is Cliënt de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a BW over het openstaande bedrag verschuldigd, alsmede de redelijke buitengerechtelijke incassokosten conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het bijbehorende Besluit.

8. In geval van verschil van mening over de juistheid van de factuur en/of het urenverantwoordingsformulier stelt Cliënt hiervan Intermediair op de hoogte en treden Partijen zo spoedig mogelijk in overleg. De in lid 7 van dit artikel genoemde termijn gaat in dat geval in zodra Partijen overeenstemming hebben bereikt over de hoogte van het factuurbedrag.

Artikel 12 – Compliance

1. Intermediair vrijwaart Cliënt voor alle door Cliënt te lijden directe schade ter zake, daaronder begrepen kosten en wettelijke rente en belastingrente, alsmede boetes en verhogingen, welke een gevolg zijn van de Wav (Wet arbeid vreemdelingen) of een aansprakelijkstelling op grond van de WKA (de Wet Ketenaansprakelijkheid, zijnde de overkoepelende term voor de inleners- en ketenaansprakelijkheid, welke aansprakelijkheid is vastgelegd in de Invorderingswet 1990), mits Cliënt de voorwaarden uit lid 4 van dit artikel nakomt.

2. Intermediair vrijwaart Cliënt voor alle door Cliënt te lijden schade ter zake, daaronder begrepen kosten en wettelijke rente, belastingrente, alsmede boetes en verhogingen, welke een gevolg zijn van een naheffing loonheffingen van de Belastingdienst op grond van een privaatrechtelijke of fictieve dienstbetrekking ten aanzien van de inzet van een Zelfstandige, mits Cliënt het bepaalde in de leden 5, 7 en 8 van dit artikel volledig en voortdurend nakomt, inhoudende dat:
   a. Cliënt binnen haar onderneming of organisatie alle maatregelen neemt die nodig zijn om uit te sluiten dat de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional in dienst van Cliënt zijn werkzaamheden verricht zoals bedoeld in artikel 7:610 BW en dat aan de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional uitsluitend aanwijzingen als bedoeld in artikel 7:402 lid 1 BW gegeven kunnen worden, en;
   b. Cliënt tijdens en bij beëindiging van een Overeenkomst van Opdracht verplicht is om desgevraagd schriftelijk en naar waarheid informatie te verstrekken en eventuele vragen(lijsten) te beantwoorden aan de hand waarvan kan worden vastgesteld in hoeverre de feitelijke uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht het vermoeden van het bestaan van een (fictieve) dienstbetrekking tussen Intermediair en de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional zou kunnen rechtvaardigen, en;
   c. Cliënt verplicht is om in overleg te treden met Intermediair, indien hij het vermoeden heeft dat de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional feitelijk in dienstbetrekking de Werkzaamheden verricht, teneinde vast te stellen of de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional de Werkzaamheden in bovenbedoelde zin verricht.

3. Indien de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional een vreemdeling is zoals bedoeld in artikel 1c van de Wav, verstrekt Intermediair aan Cliënt voor aanvang van de Overeenkomst van Opdracht een geldige TWV (een tewerkstellingsvergunning als bedoeld in artikel 2 van de Wav) of Verblijfsvergunning (een krachtens de Vreemdelingenwet 2000 afgegeven vergunning, welke is voorzien van een aantekening waaruit blijkt dat aan die vergunning geen beperkingen zijn verbonden voor het verrichten van arbeid) op naam van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional. Voorts dient Intermediair gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst van Opdracht toe te zien op de geldigheidsduur van de TWV of Verblijfsvergunning en zal zo nodig tijdig een verlenging aanvragen. Intermediair zal indien van toepassing een kopie van de verlengde

VdBerg Detachering B.V.
Laan van Haamstede 17
2497 GE Den Haag
KvK: 42001386
BTW: NL869227956B01
RSIN: 869227956
www.vdbergdetachering.nl
info@vdbergdetachering.nl
06 12 12 12 38

TWV of Verblijfsvergunning terstond aan Cliënt verstrekken. Indien Intermediair deze verlengde TWV of Verblijfsvergunning niet tijdig aanlevert, is Cliënt gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht per direct, zonder opzegtermijn, te beëindigen.

4. Cliënt zal bij aanvang van de Werkzaamheden de identiteit van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional vaststellen op grond van een geldig reisdocument van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional als bedoeld in artikel 2, eerste lid, onder a, b, c, d, e en g, of tweede lid, van de Paspoortwet of een vergelijkbaar niet-Nederlands reisdocument. Het is Cliënt niet toegestaan een kopie van dit document te maken en te bewaren. Wel dient Cliënt ten aanzien van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional de volgende gegevens in haar administratie op te nemen:
   a. naam-, adres- en woonplaatsgegevens;
   b. de geboortedatum en nationaliteit;
   c. het soort identiteitsbewijs, het nummer en de geldigheidsduur.
5. Cliënt is verplicht om binnen haar onderneming of organisatie alle maatregelen te nemen die nodig zijn om uit te sluiten dat de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional in dienst van Cliënt zijn Werkzaamheden verricht zoals bedoeld in artikel 7:610 BW en dat aan de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional uitsluitend aanwijzingen als bedoeld in artikel 7:402 lid 1 BW gegeven kunnen worden. Deze verplichting houdt bijvoorbeeld het volgende in:
   a. Cliënt geeft geen leiding aan en houdt geen toezicht op het werk van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional.
   b. Cliënt geeft geen instructies en/of legt geen verplichtingen op aan de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional over representativiteit, omgang met klanten, werktijden, kenbaarheid door middel van bedrijfskleding, logo's op vervoermiddelen en visitekaartjes.
   c. Cliënt houdt geen functioneringsgesprekken met de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional. Overleg tussen Cliënt en de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional is uitsluitend gericht op de voortgang en/of het beoogde resultaat van de Werkzaamheden.
   d. Cliënt neemt geen klachten van derden over de Werkzaamheden in behandeling en verwijst deze derden door naar de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional.
   e. Cliënt zorgt niet voor gereedschappen, hulpmiddelen of materialen die de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional nodig heeft voor de uitvoering van de Werkzaamheden, tenzij dit gezien de aard van de Werkzaamheden en/of veiligheidseisen van Cliënt noodzakelijk is, in welk geval de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional hiervoor een billijke vergoeding verschuldigd zal zijn. Deze vergoeding wordt geacht te zijn opgenomen in het Tarief, tenzij anders overeengekomen.
   f. Cliënt zorgt niet voor opleidingen/trainingen ten behoeve van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional, tenzij dit bij hoge uitzondering gezien de aard van de Werkzaamheden en/of de veiligheidseisen van Cliënt gewenst is. Cliënt zal hierbij de verplichtingen uit artikel 6 lid 5 nakomen.
   g. Cliënt belemmert de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional er niet in voor verschillende opdrachtgevers tegelijk te werken.
6. Intermediair draagt de verantwoordelijkheid om te voorkomen dat de arbeidsrelatie tussen Intermediair en de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional kwalificeert als een echte dienstbetrekking of een fictieve dienstbetrekking op grond van de tussenkomstbepaling. Hiervoor heeft Intermediair de benodigde

VdBerg Detachering B.V.
Laan van Haamstede 17
2497 GE Den Haag
KvK: 42001386
BTW: NL869227956B01
RSIN: 869227956
www.vdbergdetachering.nl
info@vdbergdetachering.nl
06 12 12 12 38

beheersmaatregelen ingeregeld en maakt zij in haar contractuele relatie met de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional gebruik van een Samenwerkingsovereenkomst.

7. Tijdens en bij beëindiging van een Overeenkomst van Opdracht is Cliënt, op verzoek van Intermediair, verplicht om schriftelijk en naar waarheid informatie te verstrekken en eventuele vragen(lijsten) te beantwoorden aan de hand waarvan kan worden vastgesteld in hoeverre de feitelijke uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht het vermoeden van het bestaan van een (fictieve) dienstbetrekking tussen Intermediair en de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional zou kunnen rechtvaardigen. Aan Intermediair komt het exclusieve recht toe om deze vragen(lijsten) op te stellen.

8. Indien een Partij het vermoeden heeft dat de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional feitelijk in dienstbetrekking de Werkzaamheden verricht, is deze Partij verplicht alsdan in overleg te treden met de wederpartij om vast te stellen of de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional de Werkzaamheden in bovenbedoelde zin verricht. Indien Partijen tot het oordeel komen dat daarvan sprake is, zullen Partijen een termijn stellen om al het nodige te doen c.q. na te laten teneinde te bewerkstelligen dat de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional niet langer in dienstbetrekking de Werkzaamheden verricht. Indien deze termijn niet gestand wordt gedaan, zijn Partijen gerechtigd direct de desbetreffende Overeenkomst van Opdracht te beëindigen zonder tot enige schadevergoeding met betrekking tot deze beëindiging verplicht te zijn aan de wederpartij.

9. Cliënt is ermee bekend dat de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional zich tot Intermediair kan wenden indien de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional van mening is dat hij feitelijk in dienst van Cliënt de Werkzaamheden verricht en daartoe gebruik kan maken van de klachtenprocedure van Intermediair (volgens artikel 16 van deze Algemene Voorwaarden). Intermediair zal alsdan in overleg treden met de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional om vast te stellen of de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional de Werkzaamheden in bovenbedoelde zin verricht. Indien Intermediair tot het oordeel komt dat daarvan sprake is, zal zij Cliënt en de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional daarvan schriftelijk in kennis stellen en Cliënt en de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional een termijn stellen om al het nodige te doen c.q. na te laten teneinde te bewerkstelligen dat de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional niet langer in dienst van Cliënt de Werkzaamheden verricht. Indien Cliënt en/of de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional deze termijn niet gestand doet, is Intermediair gerechtigd direct de desbetreffende Overeenkomst van Opdracht met Cliënt te beëindigen zonder tot enige schadevergoeding verplicht te zijn.

10. Cliënt vrijwaart Intermediair voor alle door Intermediair te lijden schade ter zake, daaronder begrepen kosten, wettelijke rente, belastingrente, alsmede boetes en verhogingen, welke een gevolg zijn van een naheffing loonheffingen van de Belastingdienst op grond van een privaatrechtelijke of fictieve dienstbetrekking ten aanzien van de inzet van een (Zelfstandige) Bemiddelde Professional, mits de naheffing van de Belastingdienst gebaseerd is op een feitelijke omstandigheid waaruit blijkt dat Cliënt zich niet aan het bepaalde in lid 5 van dit artikel heeft gehouden.

11. Cliënt kan in verband met de uitvoering van wettelijke regelingen of op verzoek van de Belastingdienst of de Nederlandse Arbeidsinspectie informatie opvragen bij Intermediair, zoals bijvoorbeeld een specificatie van de gewerkte uren van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional of de documenten uit het contractdossier dat Intermediair beheert ten aanzien van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional.

VdBerg Detachering B.V.
Laan van Haamstede 17
2497 GE Den Haag

KvK: 42001386
BTW: NL869227956B01
RSIN: 869227956

www.vdbergdetachering.nl
info@vdbergdetachering.nl
06 12 12 12 38

Artikel 13 – Intellectuele eigendomsrechten en geheimhouding

1. Intermediair (in dit artikel verder als "Opdrachtgever" aangeduid) heeft ten behoeve van Cliënt het volgende bij de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional (in dit artikel verder als "Opdrachtnemer" aangeduid) bedongen:
   a. Alle Intellectuele Eigendomsrechten die, voor aanvang van de Opdracht, eigendom zijn van Opdrachtnemer of Cliënt blijven eigendom van de betreffende partij. Opdrachtnemer noch Cliënt is bevoegd om zonder toestemming van de wederpartij gebruik te maken van diens Intellectuele Eigendomsrechten anders dan voor de uitvoering van de Werkzaamheden.
   b. De Intellectuele Eigendomsrechten die tijdens of in verband met de uitvoering van de Werkzaamheden ontstaan of voor vestiging vatbaar worden, komen toe aan Cliënt.
   c. Opdrachtnemer doet hierbij uitdrukkelijk afstand van zijn recht om zich te verzetten tegen wijzigingen in zijn werk waarop op grond van dit lid het Intellectueel Eigendomsrecht aan Cliënt toekomt. Opdrachtnemer doet tevens uitdrukkelijk afstand van zijn recht om dit werk te wijzigen.
   d. Opdrachtnemer verleent aan Cliënt voor onbepaalde tijd een niet-exclusieve licentie ten aanzien van (onderdelen van) programmatuur, documentatie en andere gegevens waarvan Opdrachtnemer zich bedient bij de uitvoering van een Opdracht en waarvan de Intellectuele Eigendomsrechten (op grond van dit lid) niet bij Cliënt zullen gaan berusten. Cliënt zal de licenties mogen gebruiken met inachtneming van de licentievoorwaarden van de rechthebbende. In het geval Opdrachtnemer niet gerechtigd is om aan Cliënt een licentie te verstrekken, zal Opdrachtnemer voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst van Opdracht met Cliënt in overleg treden om te beoordelen of het niet kunnen verstrekken van de licentie voor Cliënt tot een ongewenste situatie leidt. Indien Opdrachtnemer niet gerechtigd is om aan Cliënt een licentie te verstrekken, is Opdrachtgever gerechtigd om zonder nadere schadevergoeding af te zien van het sluiten van de Overeenkomst van Opdracht.
   e. Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij geen inbreuk maakt op Intellectuele Eigendomsrechten van Cliënt of derden. Opdrachtnemer vrijwaart Cliënt en Opdrachtgever tegen, en stelt Cliënt en Opdrachtgever schadeloos voor, eventuele vorderingen van derden inzake (beweerde) schendingen door Opdrachtnemer van Intellectuele Eigendomsrechten van derden.
   f. Partijen verplichten zich alle gegevens en informatie die zij tijdens de looptijd van de Overeenkomst van Opdracht van de andere Partij en Cliënt verkrijgen, vertrouwelijk te behandelen en geheim te houden jegens derden, tenzij de andere Partij of Cliënt vooraf schriftelijk heeft ingestemd met openbaarmaking of kennisgeving aan een derde. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot de gegevens over organisatie, bedrijfsvoering en ontwikkelingen van Partijen en Cliënt die de andere Partij verkrijgt uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht. Deze geheimhouding strekt zich niet uit tot gegevens die in het publieke domein terecht zijn gekomen, anders dan door schending van de Overeenkomst van Opdracht, of tot informatie die op verzoek van de bevoegde autoriteiten wordt opgevraagd.
   g. Op verzoek van Cliënt kan Opdrachtnemer gevraagd worden een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen en aan Opdrachtgever te verstrekken vóór ondertekening van de Overeenkomst van Opdracht. Cliënt heeft het recht Opdrachtnemer de Werkzaamheden niet aan te laten vangen indien de geheimhoudingsverklaring niet is verstrekt. Indien de geheimhoudingsverklaring niet binnen 4 weken na de initiële aanvang van de Overeenkomst van Opdracht is verstrekt, kan Opdrachtgever de Overeenkomst van Opdracht direct, zonder opzegtermijn, beëindigen. Eventuele door Opdrachtnemer gewerkte uren komen niet voor vergoeding in aanmerking.

VdBerg Detachering B.V.
Laan van Haamstede 17
2497 GE Den Haag
KvK: 42001386
BTW: NL869227956B01
RSIN: 869227956
www.vdbergdetachering.nl
info@vdbergdetachering.nl
06 12 12 12 38

2. Partijen zullen van rechtswege in gebreke zijn door enkele overtreding of niet-nakoming van het bepaalde in dit artikel. In dat geval verbeurt de in overtreding zijnde of niet-nakomende Partij aan de andere Partij een direct opeisbare boete van € 5.000,- per gebeurtenis, vermeerderd met € 500,- voor iedere dag dat de overtreding of niet-nakoming voortduurt, met een maximum van € 25.000,- per overtreding. Deze boete laat onverlet het recht van de andere Partij om via de rechter nakoming en/of (aanvullende) schadevergoeding te vorderen. De rechterlijke bevoegdheid tot matiging van een bedongen boete als bedoeld in artikel 6:94 BW blijft onverkort van toepassing.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. Partijen staan jegens elkaar in voor de deugdelijke nakoming van alle op hen betrekking hebbende verplichtingen uit hoofde van de Algemene Voorwaarden en Overeenkomsten van Opdracht en alle daarmee samenhangende verplichtingen.
2. Intermediair is aansprakelijk voor door Cliënt of derden geleden schade, indien Intermediair nalatig is geweest bij de uitvoering van de Diensten en de ontstane schade het rechtstreekse gevolg is van een dergelijk handelen/nalaten van Intermediair.
3. In het geval dat Cliënt, inclusief haar medewerkers, en/of derden schade lijdt doordat de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional nalatig is geweest op een wijze die niet past bij een normale vakkennis behorend bij de uitvoering van de Werkzaamheden en de ontstane schade het rechtstreekse gevolg is van een dergelijk handelen/nalaten van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional, zal Cliënt in overleg met Intermediair de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional aansprakelijk stellen.
4. In het geval dat de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional de Werkzaamheden zodanig uitvoert dat er sprake is van ondeugdelijke werkzaamheden (door ondeskundigheid, een gebrek aan vakmanschap en/of onzorgvuldigheid van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional) en/of het Resultaat niet overeenkomt met de in de Overeenkomst van Opdracht vastgelegde verwachtingen, stelt Cliënt de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional, via Intermediair, schriftelijk in gebreke en gunt zij hem een redelijke termijn om de Werkzaamheden alsnog deugdelijk uit te voeren of te herstellen. Blijft deugdelijke nakoming binnen die termijn uit, dan kan Cliënt, ondanks dat eventueel de gewerkte uren zijn goedgekeurd, vorderen dat de Werkzaamheden zo spoedig mogelijk en voor eigen rekening van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional opnieuw worden uitgevoerd of hersteld, zodat naar objectieve maatstaven geen sprake meer is van ondeugdelijke werkzaamheden en/of onvoldoende Resultaat. Indien herstel of hernieuwde uitvoering blijvend of tijdelijk onmogelijk is, dan wel niet binnen de gestelde redelijke termijn plaatsvindt, heeft Cliënt de keuze om:
   a. de Overeenkomst van Opdracht per direct te beëindigen en de Werkzaamheden door een derde te laten uitvoeren, voor rekening van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional; of b. de Overeenkomst van Opdracht per direct te beëindigen en een vervangende schadevergoeding te eisen van de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional.
5. Intermediair verbindt zich tegenover Cliënt op verzoek alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen met betrekking tot de betwisting van aanspraken van derden in en buiten rechte.
6. Partijen en de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
7. De aansprakelijkheid zoals genoemd in de leden 3 en 4 van dit artikel is beperkt tot een maximumbedrag van € 750.000,- per gebeurtenis of reeks van gerelateerde gebeurtenissen.

VdBerg Detachering B.V.
Laan van Haamstede 17
2497 GE Den Haag
KvK: 42001386
BTW: NL869227956B01
RSIN: 869227956
www.vdbergdetachering.nl
info@vdbergdetachering.nl
06 12 12 12 38

8. De in lid 7 van dit artikel opgenomen beperking is niet van toepassing in geval van:
   a. aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
   b. opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid;
   c. schade als gevolg van het niet nakomen van de verplichtingen als omschreven in artikel 12;
   d. schending van Intellectuele Eigendomsrechten of de geheimhoudingsverplichtingen als bedoeld in artikel 13.
9. Cliënt zal voldoen aan alle noodzakelijke veiligheidseisen ten aanzien van de ruimten waarin en ten aanzien van de zaken waarmee de (Zelfstandige) Bemiddelde Professionals werken en voor het verrichten van de Werkzaamheden dusdanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional bij het verrichten van de Werkzaamheden schade lijdt.
10. Cliënt vrijwaart Intermediair voor claims met betrekking tot schade die een (Zelfstandige) Bemiddelde Professional of een derde lijdt tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden, een en ander voor zover het gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Cliënt in de nakoming van haar verplichtingen, en/of opzet of grove schuld van Cliënt, onder de volgende voorwaarden:
    a. Intermediair stelt Cliënt zonder vertraging op de hoogte van een claim;
    b. Intermediair accepteert met betrekking tot een claim geen aansprakelijkheid of schikking zonder toestemming van Cliënt;
    c. Intermediair laat de wijze van afhandeling van een claim geheel over aan Cliënt;
    d. Intermediair verleent Cliënt alle medewerking om zich tegen een claim te kunnen verweren.
11. Schadeclaims ten gevolge van het voorafgaande dienen binnen 2 (twee) maanden na ontdekking van de schade schriftelijk bij de schadeveroorzakende partij (Partijen of de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional) te zijn gemeld, op straffe van verval van aansprakelijkheid.

Artikel 15 – Concurrentie- en relatiebeding

1. Het is Cliënt verboden om de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional en de tot haar concern behorende vennootschappen, haar werknemers en de voor haar werkzame derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Intermediair, gedurende de looptijd van een Overeenkomst van Opdracht en gedurende een periode van twaalf (12) maanden na beëindiging daarvan, zonder tussenkomst van Intermediair, rechtstreeks of indirect werkzaamheden voor haar te laten verrichten. Met tussenkomst van Intermediair wordt niet uitsluitend de administratieve tussenkomst bedoeld, maar ook dat Intermediair te allen tijde bepaalt wat haar marge is.
2. Bij overtreding van het in lid 1 van dit artikel genoemde verbod verbeurt Cliënt ten behoeve van Intermediair een direct opeisbare boete van € 10.000,- per overtreding, vermeerderd met € 1.000,- voor elke dag waarop de overtreding voortduurt, met een maximum van € 25.000,- per overtreding. Deze boete laat onverlet het recht van Intermediair om (aanvullende) schadevergoeding te vorderen voor zover de werkelijke schade hoger is. De rechterlijke bevoegdheid tot matiging van een bedongen boete als bedoeld in artikel 6:94 BW blijft onverkort van toepassing.

VdBerg Detachering B.V.
Laan van Haamstede 17
2497 GE Den Haag
KvK: 42001386
BTW: NL869227956B01
RSIN: 869227956
www.vdbergdetachering.nl
info@vdbergdetachering.nl
06 12 12 12 38

Artikel 16 – Klachten

1. Indien Cliënt een klacht heeft over de uitvoering van de Werkzaamheden zal deze klacht in onderling overleg tussen de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional en Cliënt worden verholpen. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden verholpen, zal Cliënt gebruik maken van de klachtenprocedure van Intermediair. Partijen zullen in onderling overleg de klacht verhelpen.
2. Indien de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional een klacht heeft over Cliënt zal deze klacht in onderling overleg tussen de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional en Cliënt worden verholpen. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden verholpen, zal de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional gebruik maken van de klachtenprocedure van Intermediair. Partijen zullen in onderling overleg de klacht verhelpen.

Artikel 17 – Gegevensbescherming (AVG)

1. Partijen zullen de uit de AVG (de Algemene Verordening Gegevensbescherming) en de Uitvoeringswet AVG voortvloeiende verplichtingen nakomen. Een Partij is niet aansprakelijk voor schade wanneer de wederpartij enige verplichting uit hoofde van de AVG niet is nagekomen.
2. Partijen verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht, de nakoming van wettelijke verplichtingen, de vaststelling van identiteit en gerechtigdheid tot arbeid, en de projectadministratie. Elke Partij zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen.
3. Voor zover een Partij in het kader van de Overeenkomst van Opdracht persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van en volgens de instructies van de andere Partij verwerkt, kwalificeert zij als verwerker en zullen Partijen de daarvoor op grond van artikel 28 AVG vereiste afspraken schriftelijk vastleggen in een verwerkersovereenkomst.
4. Intermediair houdt ten behoeve van de bemiddeling een bestand bij met gegevens van (Zelfstandige) Bemiddelde Professionals, waaronder identiteits- en verblijfsgegevens en, indien van toepassing, een Verklaring Omtrent het Gedrag. Intermediair verwerkt en bewaart deze gegevens uitsluitend op basis van een geldige grondslag als bedoeld in artikel 6 AVG, met inachtneming van de beginselen van dataminimaliteit en de wettelijke bewaartermijnen, en beëindigt de verwerking zodra deze niet langer noodzakelijk is. Bijzondere zorgvuldigheid wordt betracht ten aanzien van het bewaren van kopieën van identiteitsdocumenten en van een Verklaring Omtrent het Gedrag.
5. Een Partij meldt een inbreuk in verband met persoonsgegevens of een redelijk vermoeden daarvan onverwijld aan de andere Partij en verleent alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking om de gevolgen daarvan te beperken en om te voldoen aan de meld- en informatieverplichtingen uit de AVG.

Artikel 18 – Algemene bepalingen

1. Een eventueel tussen Cliënt en Intermediair, alsmede tussen Cliënt en de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional, reeds afgesloten overeenkomst is niet van toepassing op de Overeenkomst(en) van Opdracht tussen Partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.
2. Wijzigingen van en aanvullingen op de Overeenkomst van Opdracht(en) zijn alleen geldig indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en beide Partijen door ondertekening uitdrukkelijk te kennen hebben gegeven met de wijzigingen c.q. aanvullingen in te stemmen.

VdBerg Detachering B.V.
Laan van Haamstede 17
2497 GE Den Haag

KvK: 42001386
BTW: NL869227956B01
RSIN: 869227956

www.vdbergdetachering.nl
info@vdbergdetachering.nl
06 12 12 12 38

3. In geval van Overmacht wordt de nakoming door de betrokken Partijen van de uit de Overeenkomst van Opdracht voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de Overmacht, zonder dat Partijen jegens elkaar tot schadevergoeding ter zake zijn gehouden. Van een geval van Overmacht zal omgaand schriftelijk mededeling worden gedaan en zullen zo spoedig mogelijk schriftelijke bewijsstukken aan de andere Partij worden overhandigd.
4. Als een bepaling uit de Overeenkomst van Opdracht of deze Algemene Voorwaarden onverbindend blijkt te zijn, dan blijven de overige bepalingen onverminderd tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de niet-verbindende bepaling te vervangen door een bepaling die wel verbindend is en, gelet op het doel en de strekking van de Overeenkomst van Opdracht en deze Algemene Voorwaarden, zo min mogelijk afwijkt van de niet-verbindende bepaling. Partijen verbinden zich in het bijzonder om bij wetswijzigingen die de inhoud van de Overeenkomst van Opdracht of deze Algemene Voorwaarden raken, in goed onderling overleg tot aanpassing daarvan te komen conform het bepaalde in dit lid.
5. Indien Cliënt de (Zelfstandige) Bemiddelde Professional die feitelijk voor Intermediair de Werkzaamheden uitvoert, gedurende de looptijd van de Overeenkomst van Opdracht dan wel binnen twaalf (12) maanden na het einde daarvan rechtstreeks in dienst neemt of anderszins buiten Intermediair om voor zich laat werken, is Cliënt aan Intermediair een direct opeisbare vergoeding van € 6.000,- verschuldigd. Deze vergoeding geldt onverminderd het bepaalde in artikel 15.

Artikel 19 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Overeenkomst van Opdracht en deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van een geschil tussen Partijen voortvloeiende uit of verband houdende met (de uitvoering van) de Algemene Voorwaarden of een Overeenkomst van Opdracht, trachten Partijen in goed onderling overleg tot een minnelijke schikking te komen. Mochten Partijen hierin niet binnen een redelijke termijn slagen, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag, locatie Den Haag.

VdBerg Detachering B.V.
Laan van Haamstede 17
2497 GE Den Haag

KvK: 42001386
BTW: NL869227956B01
RSIN: 869227956

www.vdbergdetachering.nl
info@vdbergdetachering.nl
06 12 12 12 38